

Coordonat:
Reprezentanții salariaților

_____ „ ” _____ 20 _____

Aprobat prin
Decizia Consiliului de Supraveghere
al IP Compania „Teleradio-Moldova”
nr. 11 din 15 februarie 2021



Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul muncii al RM nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările și completările ulterioare, Codul serviciilor media audiovizuale al RM nr. 174 din 08.11.2018, Legea salarizării nr. 847-XV din 14.02.2002 și alte acte normative în domeniu.

1.2 Prezentul Regulament stabilește modul, condițiile de salarizare și de stimulare a muncii pentru angajații Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Compania), ținând cont de cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrul efectuat, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariaților, aflați în relații de muncă cu angajatorul prin încadrarea în câmpul muncii în baza contractelor individuale de muncă.

1.3 Prezentul Regulament este elaborat în scopul promovării calității muncii și stimulării materiale a membrilor colectivului de muncă, susținerii și sporirii calității progresului în domeniu și încurajarea muncii productive, a inițiativei, în vederea consolidării și dezvoltării prestigiului Companiei.

1.4 Prezentul Regulament urmărește implementarea unui sistem de salarizare echitabil, atractiv, competitiv și flexibil pentru selectarea, dezvoltarea și stimularea personalului calificat, capabil să reflecte performanța profesională în domeniul de activitate.

1.5 Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile pentru toți salariații din subdiviziunile Companiei cu excepția directorului general, președintelui și secretarului Consiliului de supraveghere.

1.6 Angajatorul se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de legislația națională și internațională.

II. NOȚIUNI UTILIZATE ÎN PREZENTUL REGULAMENT

2.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

Angajator – Compania care angajează salariații în baza contractului individual de muncă, încheiat conform Codului muncii al Republicii Moldova.

Salariat - persoană fizică care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu stabilit în contractul individual de muncă.

Salariu – orice recompensă sau câștig evaluat în bani, plătit salariaților de către angajator sau de organul împuternicit de acesta, în temeiul contractului individual de muncă, pentru munca executată sau ce urmează a fi executată.

Salariul minim garantat – valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii garantată de către stat pentru munca prestată de salariați.

Motivare financiară – acțiune de a face să crească energia, randamentul, activitatea profesională a salariatului prin achitarea unor sume de bani.

Motivare non-financiară – motivarea personalului prin utilizarea diferitor forme de recompensare, stimulare care nu presupune acordare directă a unor sume de bani salariatului.

Grilă de salarizare – formă de ierarhizare a salariilor de bază aferente funcțiilor de calificare. Grila de salarizare este structurată pe niveluri și trepte de salarizare.

III. PRINCIPII DE SALARIZARE

3.1 La baza sistemului de salarizare din cadrul Companiei stau următoarele principii:

a) *supremația legii*, conform căruia stabilirea și acordarea drepturilor de natură salarială se face în condițiile legislației în vigoare.

b) *competitivitate*, potrivit căruia este echilibrat nivelul veniturilor salariale pentru categorii de funcții sau activități similare sau comparabile sub aspectul complexității și al responsabilităților.

c) *proporționalitate*, conform căruia sistemul de salarizare asigură stabilirea și acordarea salariului raportat la nivelul competențelor cerute pentru ocuparea postului, la complexitatea activității desfășurate și a gradului de responsabilitate, la condițiile de muncă, pe baza criteriilor generale de clasificare a funcțiilor.

d) *motivare*, potrivit căruia sistemul de salarizare permite evoluția în carieră, în condițiile legii, recunoașterea și recompensarea performanțelor profesionale individuale.

e) *echitate și coerență*, conform căruia sistemul de salarizare creează oportunități egale prin aplicarea principiilor și normelor unitare pentru funcțiile și competențele similare ale salariaților.

f) *flexibilitate și adaptabilitate*, potrivit căruia sistemul de salarizare permite ajustarea periodică a remunerației salariaților la evoluțiile salariale de pe piața audiovizualului, în funcție de capacitatea financiară a Companiei, de modificările legislative și instituționale.

g) *responsabilitate*, conform căruia angajatorul răspunde de respectarea drepturilor salariaților reglementate de cadrul legislativ și prezentul regulament, iar salariații răspund de exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în condițiile legii.

h) *transparență*, potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și a altor drepturi de natură salarială ale salariaților face parte din categoria informațiilor de interes public și nu contravine prevederilor legale privind confidențialitatea remunerării muncii.

IV. ADMINISTRAREA SISTEMULUI DE SALARIZARE

4.1 Administrarea sistemului de salarizare este asigurată de directorul general al Companiei, cu încadrarea în resursele financiare aprobate de Consiliul de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

4.2 Pentru asigurarea administrării sistemului de salarizare și a carierei profesionale, directorul general al Companiei, la propunerea directorilor generali adjuncți sau membrilor Comitetului managerial poate aproba redistribuirea unor posturi în cadrul subdiviziunilor structurale ale Companiei prin promovarea sau transferul salariaților, cu încadrarea în fondul de remunerare a muncii.

V. STRUCTURA SALARIULUI

5.1 Salariul total al salariaților Companiei pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului, se constituie din:

a) partea fixă, compusă din:

- salariul de funcție;
- sporul pentru munca prestată în condiții nefavorabile, după caz;

b) partea variabilă, care cuprinde:

- bonusul de fidelitate;
- sporul pentru titlul onorific (Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Artă, Jurnalist Emerit, Om Emerit, Maestru al Literaturii);
- premiu unic;
- premiu aniversar;
- supliment din venituri proprii.

5.2 Salariatul poate beneficia de suplimente de plată pentru condiții speciale de muncă în temeiul Capitolului IV din Codul muncii al RM.

VI. SALARIUL DE FUNCȚIE

6.1 Salariul de funcție al salariatului Companiei este stabilit în baza *Tabelului de niveluri și trepte de salarizare* (anexa nr. 1 la prezentul Regulament).

6.2 Nivelul de salarizare marchează diferențierea salariilor de funcție în raport cu atribuțiile și responsabilitățile poziției ocupaționale deținute, fixate în fișa de post. Tabelul salarial aplicat în

cadrul Companiei cuprinde 20 de niveluri. Fiecărei funcții îi corespund cel puțin două nivele salariale.

6.3 Treapta de salarizare marchează diferențierea salariilor de funcție în raport cu performanța profesională individuală a salariatului. Fiecare nivel de salarizare cuprinde 10 trepte de salarizare.

6.4 Avansarea pe nivele sau trepte de salarizare se efectuează în temeiul evaluării salariaților, cu condiția că pretendentul a activat în nivelul sau treapta de salarizare respectivă minimum un an și a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale calificativul „foarte bine” sau „bine”.

6.5 Termenele și procedura de evaluare a performanței profesionale sunt prevăzute în Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin ordinul nr. 95 din 29.11.2019.

6.6 Avansarea pe nivele și trepte de salarizare este notificată în acordul adițional la contractul individual de muncă, semnat de salariat și angajator.

VII. BONUS DE FIDELITATE

7.1 Bonusul de fidelitate se acordă, la finele anului calendaristic, de regulă în luna decembrie, salariaților care au activat cel puțin 7 ani în cadrul Companiei și care pe durata anului în curs și-au onorat ireproșabil obligațiile de muncă.

7.2 Valoarea bonusului de fidelitate variază în dependență de stagiul de muncă a salariatului în cadrul Companiei și constituie:

- a) de la 7 până la 13 ani – 2% din salariul mediu anual;
- b) de la 14 până la 20 ani – 4% din salariul mediu anual;
- c) peste 20 de ani – 6% din salariul mediu anual;

7.3 Suma exactă a bonusului de fidelitate se stabilește anual în Caietul de sarcini al Companiei.

VIII. SPOR PENTRU TITLU ONORIFIC

8.1 Spor pentru titlu onorific se plătește în sumă fixă doar la locul de muncă de bază.

8.2 Sporul pentru titlu onorific se plătește persoanelor distinse cu titluri onorifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se achită lunar.

IX. SPOR PENTRU ACTIVITATE ÎN CONDIȚII CU RISC SPORIT

9.1 Sporul pentru activitate în condiții cu risc sporit se acordă în cazul depunerii eforturilor maxime din partea salariaților pentru transmiterea pe post a subiectelor inedite la tema zilei, din prima sursă, în cel mai scurt timp posibil, în regim de breaking news, cu implicarea directă a salariaților în împrejurări care pun în pericol viața și sănătatea acestora (altercații în stradă, proteste, dezordini în masă, războaie civile, conflicte armate, acte teroriste, calamități naturale, pandemii,

etc.), ținând cont de principiile politicii editoriale a Companiei, cu condiția îndeplinirii celorlalte sarcini, de pe ordinea de zi (agendă).

9.2 Mărimea pentru activitate în condiții cu risc sporit se stabilește în funcție de numărul de subiecte realizate/coordonate/prezentate lunar de echipa de creație:

- a) 1-5 subiecte – 5% din salariul de funcție;
- b) 6-10 subiecte – 10% din salariul de funcție;
- c) 11-20 subiecte – 15% din salariul de funcție;
- d) mai mult de 20 subiecte – 20% din salariul de funcție;

9.3 Editorul zilei va monitoriza realizarea subiectelor, în circumstanțele indicate la pct. 9.1, va întocmi lunar lista salariaților propuși pentru acordarea sporului pentru activitate în condiții cu risc sporit cu indicarea numărului de subiecte realizate de fiecare salariat, în cadrul turelor pe care le-a coordonat.

9.4 Lista salariaților propuși pentru acordarea sporului pentru activitate în condiții cu risc sporit va fi semnată de șeful redacției și editorii, coordonată cu Directorii generali adjuncți și aprobată de Directorul general al Companiei.

X. PREMII, SUPPLIMENT DIN VENITURILE COMERCIALE ȘI AJUTOR MATERIAL

10.1 Premiul aniversar se acordă salariaților și veteranilor Companiei cu prilejul jubileelor, conform Regulamentului privind acordarea premiilor din mijloacele financiare în cadrul Companiei, aprobat prin ordinul nr. 103 din 01.10.2018.

10.2 Premiul unic se acordă salariaților Companiei pentru realizarea proiectelor speciale de rezonanță socială majoră, inovații tehnice, la propunerea directorilor generali adjuncți sau Comitetului managerial, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea premiilor din mijloacele financiare în cadrul Companiei, aprobat prin ordinul nr. 103 din 01.10.2018.

10.3 Suplimentul se acordă salariaților Companiei pentru realizarea proiectelor comerciale conform Regulamentului privind repartizarea veniturilor proprii ale Companiei, aprobat prin ordinul nr. 65 din 21.12.2020.

10.4 O performanță profesională poate fi menționată cu o singură încurajare materială (supliment, premiu).

10.5 Ajutorul material se acordă salariaților Companiei, în limita mijloacelor financiare disponibile:

- a) în baza cererii scrise de salariat, în orice timp al anului ori adăugat la îndemnizația de concediu anual;
- b) în cazul decesului salariatului – un salariu mediu pe Companie.

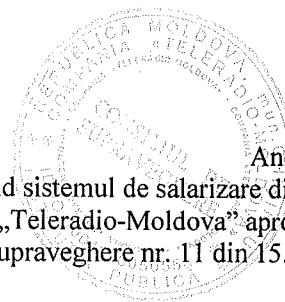
XI. REGULI GENERALE PRIVIND STABILIREA SALARIULUI

11.1 Salariul de funcție corespunde muncii prestate în cadrul programului complet de muncă în cursul unei luni calendaristice.

11.2 Salariul în partea lui fixă și cea variabilă se stabilește în limitele și în condițiile prevăzute în prezentul regulament, prin ordinul directorului general al Companiei.

XII. REVIZUIREA SALARIILOR DE FUNCȚIE ALE ANGAJAȚILOR

12.1 Salariile de funcție stabilite în condițiile prezentului regulament conform nivelurilor și treptelor de salarizare, prevăzute în Tabelul de niveluri și trepte de salarizare, pot fi modificate, conform Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin ordinul nr. 95 din 29.11.2019, în funcție de condițiile economice concrete și posibilitățile bugetului Companiei.



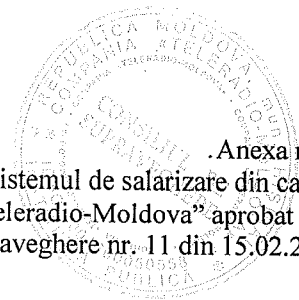
Anexa nr. 1
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleradio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021

Niveluri și trepte de salarizare

Nivel de salarizare	Trepte de salarizare									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
20	4935	5305	5705	6155	6645	7185	7785	8435	9155	9955
19	4625	4965	5335	5745	6195	6695	7235	7835	8495	9225
18	4315	4625	4965	5335	5745	6195	6695	7235	7835	8495
17	4085	4365	4685	5025	5405	5825	6285	6785	7345	7955
16	3965	4225	4515	4835	5175	5565	5985	6445	6955	7515
15	3735	3975	4235	4525	4845	5185	5575	5995	6465	6975
14	3505	3715	3955	4215	4505	4815	5165	5545	5965	6425
13	3345	3545	3765	4015	4275	4565	4895	5245	5635	6065
12	3195	3385	3585	3805	4055	4325	4615	4945	5305	5705
11	3145	3315	3505	3715	3935	4185	4455	4755	5085	5355
10	3075	3235	3415	3605	3825	4055	4315	4605	4925	5265
9	2995	3145	3315	3505	3705	3935	4185	4455	4755	5085
8	2925	3065	3215	3385	3565	3765	3985	4225	4485	4785
7	2905	3045	3185	3355	3525	3725	3945	4185	4445	4725
6	2885	3015	3165	3325	3495	3695	3905	4135	4395	4675
5	2865	2995	3135	3295	3465	3655	3865	4095	4345	4625
4	2845	2965	3105	3265	3435	3625	3825	4055	4305	4575
3	2815	2945	3085	3235	3405	3585	3785	4005	4255	4525
2	2795	2925	3055	3205	3365	3545	3745	3965	4205	4465
1	2775	2895	3025	3175	3335	3515	3705	3925	4155	4415

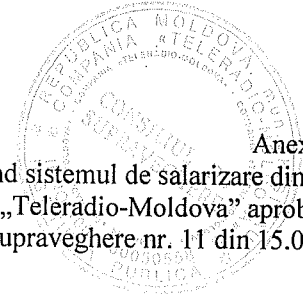
Notă: Cuantumul lunar total al salariului unui angajat din cadrul Companiei nu va fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern.

.Anexa nr. 2
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleradio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021



Niveluri de salarizare ale personalului artistic

Funcția	Niveluri de salarizare
Prim-maestru de cor	18-19
Dirijor	16-17
Regizor principal, regizor principal sunet, cameraman principal	16-18
Regizor artistic, regizor artistic (on-air promo), pictor scenograf televiziune	15-17
Regizor televiziune, regizor radiodifuziune, regizor emisie, regizor titraj, regizor sunet, cameraman, cameraman zonal	13-16
Stilist-designer, designer grafică, designer video, designer audio	14-16
Artist orchestra simfonică:	
- categoria superioara	16-17
- categoria I	14-15
- categoria II	12-13
Artist vocalist:	
- categoria superioară	14-15
- categoria I	12-13
Artist instrumentist:	
- categoria I	13-14
Grafician calculator (on-air promo)	14-16
Grafician calculator	12-14
Operator sunet	13-15
Pictor-decorator, pictor-machior, pictor păpușar	12-14
Editor imagine	12-14
Asistent	9-10
Asistent regizor televiziune	8-10
Operator înregistrări video, operator înregistrări sonore	8-9
Administrator televiziune	7-8



Anexa nr. 3
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleradio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021

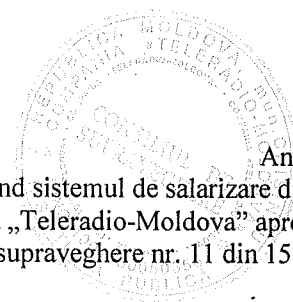
Niveluri de salarizare ale personalului redacțional

Funcția	Niveluri de salarizare
Producător coordonator RTV, producător RTV, producător audio-video	15-18
Editor-coordonator programe TV, editor coordonator RTV, redactor coordonator	16-18
Prezentator programă	15-19
Redactor-prezentator de televiziune	14-17
Correspondent special, comentator radio/TV	15-17
Reporter	14-17
Reporter zonal	12-14
Redactor, redactor prezentator	14-16
Redactor-consultant, redactor-traducător, redactor (on-air promo), redactor-stilist, redactor muzical-literar, redactor literar-muzical, redactor emisie, redactor de ediție	14-17
Secretar responsabil	11-13
Traducător (limbi europene)	12-14
Traducător (limba rusă, română)	10-13
Referent	8-9

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleraudio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021

**Niveluri de salarizare ale personalului de conducere,
specialiști din subdiviziunile de creație și de producție**

Funcția	Niveluri de salarizare
Director general adjunct	Conform p.8 al HG RM nr.743 din 11.06.2002 "Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară".
CONDUCĂTORI DE CREAȚIE	
Director departament RTV	18-20
Director artistic	19-20
Șef serviciu programe	18-20
Șef direcție	18-19
Șef serviciu	16-18
Șef redacție	16-19
Șef secție	15-17
Șef birou, șef sector (subdiviziune independentă)	14-16
șef birou, șef sector (în cadrul altor subdiviziuni)	13-15
CONDUCĂTORI, SPECIALIȘTI (PRODUCȚIE)	
Șef centru, direcție	18-19
Șef adjunct centru, direcție	16-18
Șef serviciu	16-18
Șef secție, manager principal, specialist principal	15-17
Șef sector (subdiviziune independentă)	14-16
Manager-coordonator, șef sector, tură (în cadrul secției)	12-13
Administrator rețea calculatoare, inginer web-designer	14-17
Inginer coordonator, inginer coordonator în telecomunicații	14-16
Inginer, inginer sunet, inginer emisie, inginer electronist	12-14
Tehnician iluminat tehnologic:	
- cu studii superioare	10-12
- cu studii medii speciale	8-10
Maistru, maistru-controlor:	
- cu studii superioare	10-12
- cu studii medii speciale	8-10
Operator introducere, validare și prelucrare date	10-12
Arhivar	10-12
Inspector-arhivar	9-11
Mecanic superior	7-9



Anexa nr. 5
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleradio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021

Niveluri de salarizare ale personalului din cadrul serviciilor comune

Funcția	Niveluri de salarizare
Director (șef) departament, șef direcție principală, director financiar, director departament RTV	19-20
Șef direcție, șef serviciu și secție principală, contabil șef, inginer-șef, șef centru, vicedirector departament	18-19
Șef serviciu și secție în cadrul direcției	15-17
Consilier	15-17
Specialist principal cu studii superioare	15-17
Specialist coordonator cu studii superioare	13-15
Economist, contabil, jurist:	
- cu studii superioare	13-15
- cu studii medii speciale	11-13
Șef cancelarie, șef sector (în cadrul altei subdiviziuni), director pensiune, secretar administrativ (CS)	11-13
Manager principal, manager cu studii superioare	13-15
Asistent medical cu vechime în specialitate	
- până la 5 ani	8-9
- de la 5 ani până la 10 ani	10-11
- de la 10 ani până la 15 ani	11-12
- peste 15 ani	12-13
Inginer coordonator, inginer coordonator în telecomunicații	13-15
Inginer, inginer energetician	12-14
Maistru controlor superior:	
- cu studii superioare	10-12
- cu studii medii speciale	8-10
Inspector, inspector-arhivar, casier:	
- cu studii superioare	9-11
Dispecer superior	8-10
Șef depozit	5-7

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind sistemul de salarizare din cadrul
IP Compania „Teleradio-Moldova” aprobat prin
Decizia Consiliului de supraveghere nr. 11 din 15.02.2021

Niveluri de salarizare ale muncitorilor

Funcția	Niveluri de salarizare
Acordor pianine și pian	4-8
Acumulatorist	1-5
Coafor	3-5
Conducător auto (șofer) autobuz de la 7 m până la 12 m	5
Conducător auto (șofer) autobuz peste 12 m	6
Conducător auto (șofer) autobuz până la 7 m	4
Conducător auto (șofer) autoturism	4
Conducător auto (șofer) camion	3
Conducător auto (șofer) de serviciu	8
Copist	3
Costumeră	2-6
Croitor	4-6
Dulgher	2-6
Electrogazosudor	1-6
Electromecanic telecomunicații	4-6
Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice	2-6
Filmotecar	3
Fonotecar	3
Iluminator	2-6
Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	2
Îngrijitor spații verzi	2-3
Instalator decorații	1-6
Lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de ventilație și condiționare a aerului	3-5
Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	2-6
Lăcătuș-reparator	2-8
Liftier	1-2
Măturător	1-2
Mecanic la deservirea tehnicii de sonorizare	2-6
Mecanic la deservirea utilajelor de televiziune	5-7
Montor pozitive	1-6
Montor scena	3-5
Muncitor auxiliar	1-2
Operator la înregistrările magnetice	3-6
Operator xerox	2-4
Paznic	1-2
Radiomecanic la întreținerea și repararea aparatelor radio și televizoarelor	3-6
Recuzitor	2-6
Strungar	2-6
Tencuitor	2-6

Tâmplar la executarea decorațiilor	1-6
Videotecar	4
Vulcanizator	2-7
Zugrav	1-6