



Instituția Publică Compania "Teleradio – Moldova"
str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova;
www.trm.md; trm@trm.md
tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

mun. Chișinău
2021

10 septembrie

PROCES-VERBAL nr. 7

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania "Teleradio-Moldova"

Membri:

2. Gheorghisenco Veaceslav, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Stratan Ecaterina, director general adjunct (televiziune)
4. Stefoglu Cornelia, director General adjunct (Multimedia)
5. Blanaru Galina, director financiar
6. Teberneac Adrian, șef Centrul Tehnic TV
7. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD
8. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
9. Tudor Miroslov, director Departament logistică
10. Ernu Vasile, director Departament management producție

Concediu: Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane

Condiu medical: Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic

Invitați: Valentina Vremeș, specialist principal Serviciul resurse umane

Iana Derenji, șef Serviciul audit intern

Carmelia Albu, ombudsman

Ordinea de zi:

1. Informație cu privire la acordarea concediilor anuale de odihnă în cadrul Companiei „Teleradio-Moldova”.
2. Situația privind implementarea recomandărilor de audit intern oferite în anii 2016 – 2019.
3. Rezultatele barometrului de satisfacție al salariaților TRM 2021 raport.

1. Informație cu privire la acordarea concediilor anuale de odihnă în cadrul Companiei „Teleradio-Moldova”.

În Raportul Auditorului Independent privind situațiile financiare ale IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2020, efectuat de **Societatea de Audit „Divers Audit” SRL** este menționat că în cadrul Companiei sunt înregistrate restanțe la concediile anuale de odihnă.

Dna Olga Bordeianu: În temeiul informației prezentate, auditul menționează că la entitate s-au înregistrat la data de 31.12.2020 restanțe la concediile anuale de odihnă la 125 de salariați, care variază de la 2 până la 6 perioade anuale și care au constituit 5696 zile calendaristice.

Până la data de 06.09.2021 din numărul total de 5696 zile au fost folosite de către salariați 3228 zile, nefolosite au rămas 2468 zile la un număr de 49 salariați. Se anexează lista salariaților IP Companiei “Teleradio Moldova” care la data de 06.09.2021 au restanțe de la 2 până la 6 perioade de concedii anuale și numărul exact de zile calendaristice de concediu anual de odihnă nefolosite de către aceștia. (Nota se anexează).

S-a decis:

1. A se lua act de Nota informativă privind acordarea concediilor anuale de odihnă în cadrul Companiei „Teleradio-Moldova”.
2. La următoarea ședință a CM să se prezinte informația actualizată cu privire la restanțele concediilor anuale de odihnă.

S-a votat „PRO” – 10 voturi

3.Situația privind implementarea recomandărilor de audit intern oferite în anii 2015 – 2019.

Iana Derenji: Serviciul audit intern în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” și-a început activitatea la data de 01.12.2015. Pe parcursul anilor 2016-2019 au fost elaborate 14 rapoarte de audit și acceptate 192 de recomandări. În 2016 au fost elaborate patru rapoarte, 2017 – patru rapoarte, în anul 2018 – 2019 au fost elaborate câte trei rapoarte de audit. În urma rapoartelor de Audit Intern, în 2016 au fost oferite 55 de recomandări, 2017 – 33 de recomandări, 2018 – 48 recomandări și 2019 – 36 de recomandări. Din recomandările oferite au fost implementate 41%, este un procent foarte bun. **(Raportul privind implementarea recomandărilor de audit intern oferite în anii 2016-2019 se anexează)**

În contextul revizuirii fișelor de post și normelor de lucru ale subalternilor dna Olga Bordeianu a solicitat reprezentanților RD, TV și conducătorilor de subdiviziuni ale serviciilor comune, în special directorilor generali adjuncți ca la următoarea ședință a Comitetului Managerial să prezinte toate pretențiile vizavi de modelul aprobat.

Iana Derenji: În urma efectuării misiunii de audit la capitolul tarifelor onorariilor pentru salariații netitulari (în anul 2017), au fost constatate câteva nereguli și înaintate recomandări pentru înlăturarea acestora.

Olga Bordeianu: La subiectul ce ține de tarifele onorariilor pentru salariații netitulari, solicit la următoarea ședință CM fiecare membru să intervină cu propuneri de modificări asupra Ordinului nr. 46 din 20 iunie 2013 cu privire la normele de lucru pentru personalul de creație.

În urma prezentării Raportului privind implementarea recomandărilor de audit intern oferite în anii -2016 – 2019 de către dna Iana Derenji, dna Olga Bordeianu a solicitat membrilor CM un șir de acțiuni care urmează a fi implementate până la ședința următoare a CM:

- Prezentarea unei note informative de către Serviciul resurse umane cu privire la elaborarea și aprobarea unei proceduri/instrucțiuni interne cu privire la gestionarea dosarelor personale ale salariaților.

- Prezentarea informației cu privire la restanțele concediilor anuale de odihnă de către Serviciul resurse umane.

- Actualizarea listei cu privire la funcțiile vacante de pe pagina web trm.md.

S-a decis:

1. Se ia act de raportul privind implementarea recomandărilor de audit intern oferite în anii 2016 – 2019.
2. Prezentarea propunerilor cu privire la modificarea ordinului nr. 46 din 2013 cu privire la normele de lucru pentru personalul de creație. (Directorii generali adjuncți și Departamentul financiar).
3. Prezentarea propunerilor cu privire la modificarea ordinului nr. 11 din 28.01.2019 privind aprobarea normelor în domeniul managementului riscurilor. (Serviciul audit intern).
4. Prezentarea unei note informative cu privire la propunerile/obiecțiile vizavi de fișa de post aprobată (Membrii CM).
5. Prezentarea unei note informative de către Serviciul resurse umane cu privire la elaborarea și aprobarea unei proceduri/instrucțiuni interne cu privire la gestionarea dosarelor personale ale salariaților. Prezentarea informației cu privire la restanțele concediilor anuale de odihnă. Actualizarea listei cu privire la funcțiile vacante din cadrul TRM (Serviciul resurse umane)

S-a votat „PRO” – 10 voturi

3. Rezultatele barometrului de satisfacție al salariaților TRM 2021, raport

Olga Bordeianu: Barometrul de satisfacție al salariaților este un document intern al Companiei „Teleradio-Moldova” care a fost elaborat cu scopul de a îmbunătăți lucrurile și a ridica gradul de satisfacție a angajaților în cadrul Companiei.

În acest context, dna Olga Bordeianu a solicitat membrilor CM să revină asupra documentului și anume la capitolul recomandări, unde sunt punctate direcțiile care urmează a fi implementate. În acest context, de elaborat un document cu denumirea „Plan de implementare a recomandărilor menționate în barometrul de stasifacție”. Fiecare membru din CM să vină cu propuneri pe marginea acestui subiect. (Documentul se anexează)

S-a decis:

1. Se ia act de raportul privind Rezultatele barometrului de satisfacție al salariaților TRM pentru anul 2021.
2. Elaborarea planului de implementare a recomandărilor menționate în barometrul de stasifacție.
3. De revenit la subiect în următoarele ședințe a Comitetului Managerial.

S-a votat „PRO” – 10 voturi

6. Diverse.

La capitolul diverse, dna Olga Boredeianu a reamintit membrilor CM despre decizia Comisiei pentru Situații Excepționale urmată de mai multe restricții care intră în vigoare din data de 1 octombrie 2021.

De asemenea, la capitolul diverse dna Carmelia Albu, ombudsman a anunțat membrii CM despre sesizarea Consiliului de Presă în urma difuzării emisiunii de la Moldova 1, „24 FRONT






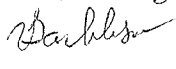



LINE”, o emisiune susținută de AIREX cu susținerea financiară a Ambasadei SUA, emisiune care vorbește de activitatea serviciilor de urgență. În urma acțiunilor de investigație a concluzionat că este o emisiune foarte utilă și că Moldova 1 a respectat normele de difuzare a acestei emisiuni. Vizavi de această situație a fost expediată opinia „Teleradio-Moldova” în adresa Consiliului de Presă.

S-a decis:

1. A se respecta decizia Comisiei pentru Situații Excepționale cu privire la situația pandemică din țară.
2. Informarea membrilor CM despre deciziei Consiliului de Presă vizavi de emisiunea „24 FRONT LINE”, de la Moldova 1.

S-a votat „PRO” – 10 voturi

Semnături:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova” 
2. Ecaterina Stratan director general adjunct (radiodifuziune) 
3. Gheorghisenco Veaceslav, director general adjunct (radiodifuziune) 
4. Blanaru Galina, director financiar 
5. Cornelia Stefoglu, director General adjunct (Multimedia) 
6. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD 
7. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale 
8. Tudor Miroslov, director Departament logistică 
9. Ernu Vasile, director Departament management producție 
10. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV 