

Aprobat prin  
Hotărârea Consiliului de supraveghere  
al IPNA Compania „Teleradio-Moldova”  
nr. 11 din 07.02.2019

Modificat prin  
Hotărârea Consiliului de supraveghere și dezvoltare  
al IP Compania „Teleradio-Moldova”  
nr. 06 din 19.01.2022

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018 și stabilește modul de creare, activitatea și atribuțiile Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Comitet managerial).
2. Comitetul managerial asigură funcționarea IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Companie) și în raport cu Directorul general al Companiei (în continuare Director general) are statut de organ consultativ.
3. Comitetul managerial își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova, cu alte acte normative, cu Statutul IP Compania „Teleradio-Moldova” și prevederile prezentului Regulament.

**II. CONSTITUIREA COMITETULUI MANAGERIAL**

4. Comitetul managerial se instituie în termen de până la 15 zile din data numirii în funcție a Directorului general.
5. Componența numerică și nominală a Comitetului managerial este aprobată prin ordinul/dispoziția Directorului general. Numărul membrilor Comitetului managerial nu poate fi mai mic de 5 persoane.
6. Din comitetul managerial fac parte din oficiu:
  - a) directorul general, care exercită și funcția de președinte al acestuia;
  - b) directorii generali adjuncți;
  - c) managerii serviciilor media audiovizuale;
  - d) managerii serviciilor comune direct subordonate Directorului general.
7. Funcția de președinte al Comitetului managerial este exercitată de Directorul general. În perioada absenței acestuia, funcția de președinte al Comitetului managerial este exercitată de membrul care îndeplinește atribuțiile Directorului general.
8. Modificarea componenței Comitetului managerial are loc prin suplinirea mandatului vacant sau înlocuirea unui membru al Comitetului managerial în baza ordinului Directorului general.
9. Membrii Comitetului managerial dețin mandate pe durată determinată, care expiră odată cu expirarea mandatului Directorului general, și pot fi reînnoite odată cu numirea în funcție a noului Director general.
10. Mandatul de membru al Comitetului managerial încetează în următoarele cazuri:
  - a) expirarea mandatului Directorului general;

- b) transferul într-o altă funcție;
  - c) încetare a contractului individual de muncă;
  - d) revocare (cu excepția mandatelor atribuite în temeiul pct. 6 din Regulament) la propunerea Directorului general cu votul majorității membrilor Comitetului managerial;
  - e) alte cazuri prevăzute de legislație.
11. Secretarul Comitetului managerial se desemnează prin ordinul Directorului general și nu deține drept de vot.

### **III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI MANAGERIAL**

12. Comitetul managerial are următoarele atribuții:
- a) contribuie la executarea deciziilor Directorului general și ale Consiliului de supraveghere și dezvoltare al IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Consiliul de supraveghere și dezvoltare);
  - b) elaborează proiectele de documente supuse aprobării de către Directorul general;
  - c) oferă avize consultative pentru proiectele de decizii, dispoziții, regulamente și instrucțiuni, supuse aprobării de către Directorul general;
  - d) oferă avize consultative pentru documentele care sânt supuse aprobării de către Consiliul de supraveghere și dezvoltare, la solicitarea acestuia;
  - e) examinează și avizează raportul privind executarea bugetului și îl prezintă spre aprobare Consiliului de supraveghere și dezvoltare;
  - f) examinează și avizează rapoartele anuale de activitate ale Companiei și le prezintă spre aprobare Consiliului de supraveghere și dezvoltare;
  - g) la inițiativa Directorului general asigură elaborarea și avizarea proiectului Caietului de sarcini, care urmează a fi prezentat spre aprobare Consiliului de supraveghere și dezvoltare.
  - h) avizează proiectul modificărilor conținutului Caietului de sarcini, elaborate la inițiativa Directorului general, pentru a fi prezentat spre aprobare Consiliului de supraveghere și dezvoltare.
  - i) propune spre aprobare Directorului general reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea Companiei;
  - j) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legislației și prezentului Regulament.

### **IV. ACTIVITATEA COMITETULUI MANAGERIAL**

13. Comitetul managerial se întrunește în ședințe ordinare la solicitarea Directorului general sau a persoanei care execută atribuțiile acestuia.
14. La necesitate sau la solicitarea în scris a majorității simple a membrilor Comitetului managerial, pot fi convocate ședințe extraordinare.
15. Avizul de convocare a ședinței ordinare va fi transmis, de secretarul Comitetului managerial fiecărui membru, prin poșta electronică, fax, telefon cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data propusă pentru ședință. Aceasta va cuprinde ordinea de zi propusă, data și ora ședinței, orice altă informație suplimentară legată de ordinea de zi.
16. Avizul de convocare a ședinței extraordinare va fi transmis de secretarul Comitetului managerial, fiecărui membru prin poșta electronică, fax, telefon cu o zi lucrătoare înainte de data ședinței.

17. Ordinea de zi a ședințelor ordinare va fi stabilită în cadrul ședinței anterioare, la propunerea președintelui, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
18. Ordinea de zi a ședinței este prezentată de Directorului general și aprobată de membrii Comitetului managerial cu o majoritate simplă de voturi.
19. Subiectele suplimentare, cu argumentările de rigoare, sunt prezentate Directorului general cu trei zile înainte de ședințe și sunt incluse în ordinea de zi cu votul majorității simple a membrilor Comitetului managerial.
20. La necesitate, Comitetul managerial are dreptul de a propune crearea grupurilor de lucru speciale pentru efectuarea expertizelor financiare, tehnice sau juridice până a începe examinarea subiectului respectiv.
21. Ședințele Comitetului managerial se consideră deliberative, dacă la ele participă cel puțin două treimi din membrii acestuia.
22. Deciziile Comitetului managerial se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință și sunt înscrise în procese-verbale.
23. Dacă un membru al Comitetului managerial va avea opinie separată în privința deciziei adoptate, acesta urmează să-și prezinte opinia argumentată, în scris și semnată, pentru a fi anexată la procesul-verbal.
24. Fiecare ședință a Comitetului managerial se consemnează într-un proces-verbal, întocmit pe antetul Companiei, care va avea următoarea structură:
  - a) numărul, titlul, cu indicarea felului ședinței și data ei;
  - b) mențiuni prealabile, care vor conține lista membrilor prezenți și celor absenți cu indicarea motivului absenței, și lista invitaților;
  - c) ordinea de zi;
  - d) redarea discuțiilor, cu indicarea persoanelor care au luat cuvântul și ideilor, opiniilor și propunerilor prezentate;
  - e) deciziile luate;
  - f) semnăturile membrilor prezenți;
  - g) opiniile separate, semnate de membrii care au votat împotriva;
  - h) anexele la procesul verbal constituite din totalitatea materialelor prezentate, examinate, avizate, aprobate în cadrul ședinței.
25. Procesul-verbal al ședinței Comitetului managerial se perfectează de secretarul Comitetului în termen de 7 zile de la data convocării ședinței, în două exemplare, ce urmează a fi semnate de către toți membrii Comitetului, care au fost prezenți la ședință.
26. Evidența și arhivarea avizelor privind convocarea ședințelor și proceselor-verbale ale ședințelor va fi asigurată de secretarul Comitetului managerial.
27. Activitatea în Comitetul managerial reprezintă o atribuție a funcției deținute de membrii lui și nu este remunerată.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

28. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării lui de Consiliul de Supraveghere și dezvoltare al IP Compania „Teleradio-Moldova”.
29. Regulamentul dat poate fi modificat sau abrogat prin Decizie a Consiliului de Supraveghere și dezvoltare în temeiul legislației și reglementărilor interne ale Companiei.