

## **PROCES VERBAL**

*al ședinței Consiliului de Observatori al Instituției Publice Naționale a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”*

**Nr. 24 din 17.08.2018**

*Au participat membrii Consiliului de Observatori:*

*Nicolae SPĂȚARU, Larisa CĂLUGĂRU, Lilia GUREZ, Vitalie ȚAPEȘ, Alexandru VASILACHI, Ludmila VASILACHE, Veaceslav VLAD.*

Președintele Consiliului de Observatori al IPNA Compania „Teleradio-Moldova” constată că la ședință sunt prezenți 8 membri ai CO, informând Consiliul că în conformitate cu p. 16 al *Regulamentului CO*, ședințele sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 5 din numărul total al membrilor (nouă).

S-a pus la vot începerea ședinței - ora 15:00.

**„PRO” - 7 voturi** (*Nicolae SPĂȚARU, Larisa CĂLUGĂRU, Lilia GUREZ, Vitalie ȚAPEȘ, Alexandru VASILACHI, Ludmila VASILACHE, Veaceslav VLAD*).

S-a pus la vot **Ordinea de zi**, cu următoarele chestiuni:

1. Raport de activitate al departamentului resurse umane.
2. Notă informativă cu privire la derularea lucrărilor de reparații planificate pentru anul 2018.
3. Diverse.

**„PRO” - 7 voturi** (*Nicolae SPĂȚARU, Larisa CĂLUGĂRU, Lilia GUREZ, Vitalie ȚAPEȘ, Alexandru VASILACHI, Ludmila VASILACHE, Veaceslav VLAD*).

**Se pune în discuție chestiunea cu nr. 1 - Raport de activitate al departamentului resurse umane.**

Petru Sinica, șef Serviciu resurse umane a prezentat raportul de activitate al departamentului resurse umane și a menționat că el este în subordinea directă a

Președintelui Companiei și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și Regulamentului Serviciului, aprobat la 11 iunie 2013.

Serviciul resurse umane are în componență 3 posturi de execuție și este condus de dl Petru Sinica, șef serviciu.

Obiectivul principal de activitate al Serviciului resurse umane este promovarea politicii de personal a Companiei și rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane.

În perioada anului curent s-au desfășurat următoarele activități:

**I.** Au fost angajate în câmpul muncii 201 persoane. În luna aprilie au fost angajate 149 persoane, care anterior, la 30 martie, au fost concediate în conformitate cu prevederile articolului 86 alineatul 1, litera y<sup>1</sup> din Codul muncii:

- la Televiziune **49** persoane;
- la Radiodifuziune **55** persoane;
- în Serviciile comune **15** persoane;
- în Serviciile auxiliare **30** persoane.

Această procedură de angajare în câmpul muncii a avut ca premiză prealabilă perfectarea următoarelor acte:

- contractul individual de muncă (2 ex. pentru fiecare salariat);
- ordinul de angajare în câmpul muncii;
- fișa de post;
- legitimația de serviciu - în total au fost elaborate 298 (două sute nouăzeci și opt) exemplare de contracte individuale de muncă și 264 de fișe de post, care ulterior au fost înmânate fiecărui salariat.
- Procedura de angajare a celor 149 persoane prevede și transcrierea conținutului ordinului de angajare în carnetul de muncă al salariatului, care s-a efectuat conform procedurii stabilite în Codul muncii și Regulamentul privind completarea, păstrarea și evidența carnetului de muncă.
- Procesul de recrutare și selectare a personalului se desfășoară cu concursul Conducerii Companiei, Televiziunii, Radiodifuziunii și subdiviziunilor autonome ale Companiei. În acest răstimp au fost angajate 201 persoane și demisionate 52 persoane.

**II.** Serviciul resurse umane împreună cu factorii decizionali din Companiei monitorizează respectarea de către salariați a disciplinei de muncă.

În conformitate cu prevederile Codului muncii (art. 208, alin. 2), pe parcurs au fost organizate 15 anchete de serviciu, membru al cărora a fost șeful Serviciului resurse umane.

În urma investigațiilor cazurilor, vinovații (14 salariați) au fost sancționați disciplinar.

Avertisment - 6;

Atenționare - 4;

Mustrare - 4;

**III.** O altă misiune a Serviciului resurse umane este integritatea actelor din subdiviziune:

- a) păstrarea și completarea carnetelor de muncă;
- b) completarea și păstrarea dosarelor personale ale salariaților;
- c) pregătirea dosarelor personale ale foștilor salariați pentru predarea lor în Arhiva Companiei.

Operațiunile expuse mai sus sânt respectate de către salariații Serviciului resurse umane, fapt care a fost confirmat și de responsabilii de la Curtea de Conturi a RM.

**IV.** La data de 27 iulie curent, întru implementarea Hotărârii Guvernului nr. 426 “Cu privire la unele aspecte ce țin de evidența stagiului de muncă și la abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1449 din 24 decembrie 2007”, în scopul completării conturilor personale de asigurări sociale, au fost prezentate la CTAS, conform graficului stabilit, carnetele de muncă ale salariaților Companiei pentru scanarea informației din ele.

După recepționarea acestora, carnetele v-or fi înmânate salariaților sub semnătură, conform ordinului nr. 656-c din 10 august 2018 și graficului aprobat.

De menționat, că “pregătirea” carnetelor de muncă pentru a fi transmise la CTAS a cerut o muncă voluminoasă și foarte exigentă din partea salariaților Serviciului resurse umane, care s-a încununat cu brio, nota pusă de către responsabilul care a recepționat cele circa 400 de carnete de muncă ale salariaților Companiei.

**V.** În această perioadă de timp au fost emise 662 de ordine, având ca obiect:

- angajarea în funcții;
- demisionarea (concedierea) de la serviciu;
- modificarea contractelor de muncă;
- executarea cu caracter temporar a funcțiilor temporar absente;
- cumulul și cumulare de funcții;
- suspendarea contractelor de muncă;
- acordarea concediilor sociale și reluarea activității.

Circa 60 % din ele sânt ordinele cu privire la acordarea concediilor de odihnă anuale ale salariaților, precum și acordarea concediilor neplătite și sociale.

**VI.** Tot în aceeași perioadă au fost înregistrate /completate/ eliberate:

- 436 certificate de concedii medicale;
- 50 adeverințe privind vechimea în muncă, activitatea în Companie;

- 768 cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concediu fără plată, rechemări, concedii sociale, paternale;
- s-au întocmit materialele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 201 persoane;
- s-au întocmit materialele de demisionare, concediere prevăzute de lege pentru un număr de 52 persoane ect.

**VII.** Au fost perfectate documentele pentru înaintarea salariaților la distincții de stat (în aprilie 2018 au fost perfectate 14 Fișe de decorare (dosare) pentru 14 salariați) care au fost înaintați la distincții de stat, apropo, 7 din ei au fost gratificați după cum urmează;

**1 – ordin;**

**4 – medalii;**

**2 – titlul Onorific “Om Emerit”.**

Obligațiile Serviciului resurse umane stabilite în Regulamentul acestuia prevăd și alte necesități care sunt desfășurate de către salariații Serviciului:

- elaborarea proiectelor de acte normative interne;
- participarea la elaborarea Caietului de sarcini al Companiei;
- prezentarea rapoartelor de activitate a Serviciului;
- prezentarea datelor statistice la Biroul Național de statistică;

Cele enumerate mai sus sunt executate de către salariații Serviciului resurse umane în colaborare cu colegii din subdiviziunile Companiei.

Larisa CĂLUGĂRU: Având o lipsă mare de cadre, ce planificați pentru viitor? Cum vedeți rezolvarea acestei probleme?

Olga Bordeianu: Populația migrează. Fiecare companie are circa 30% de locuri vacante. Tinerii, în timpul de azi, nu lucrează mai mult de doi ani la unul și același loc de muncă.

Președintele CO a supus votului următoarea

### **HOTĂRÂRE:**

1. Se ia act de raportul privind activitatea departamentului resurse umane.
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare în ziua adoptării.

**„PRO” – 7 voturi** (Nicolae SPĂȚARU, Larisa CĂLUGĂRU, Lilia GUREZ, Stela NISTOR, Vitalie ȚAPEȘ, Alexandru VASILACHI, Ludmila VASILACHE, Veaceslav VLAD).

**Se pune în discuție chestiunea cu nr.2** - Notă informativă cu privire la derularea lucrărilor de reparații planificate pentru anul 2018.

Miroslav Tudor, director Departament logistică a informat membri CO despre derularea lucrărilor de reparații planificate pentru anul 2018 și anume:

Prin ordinul nr. 91 din 29.12.2017 (anexa nr.1) a fost creat grupul de lucru pentru verificarea stării acoperișului. Ca urmare, la data de 11.01.2018 grupul de lucru a întocmit procesul-verbal (anexa nr.2) prin care a înaintat soluții de ameliorare a situației. Pe parcurs, în baza caietului de sarcini elaborat de către angajații Companiei a fost întocmit devizul de cheltuieli privind reparația acoperișului menționat. La data de 10.04.2018 a fost inițiată procedura de achiziție a lucrărilor de reparație a acoperișului. Agenția Achiziții Publice a stabilit data deschiderii ofertelor pentru 26 aprilie 2018 (anexa nr.3). Din motiv că la data de 26.04.2018 în adresa Companiei n – a parvenit concluzia expertului asupra devizului de cheltuieli, termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost extins până la 16 mai 2018. La data de 11 mai 2018, de la verificatorul de proiecte și devize Vascan Grigore, a parvenit avizul pozitiv asupra costului de deviz al investitorului (anexa nr.4). Pe parcursul evaluării ofertelor, prin *hotărârea nr.52 din 31 mai 2018 ,p.2, Consiliul de Observatori a solicitat ca pe viitor devizele de cheltuieli pentru lucrările de reconstrucție să fie expertizate tehnic de către Serviciul de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor*. Urmare solicitării, la 07 iunie 2018, devizul de cheltuieli a fost expediat pentru expertizare către Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor. Din acest motiv, grupul de lucru pentru achiziții a hotărât ca decizia privind desemnarea câștigătorului să fie adoptată după parvenirea expertizei de la Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor. La data de 28 iunie 2018, prin răspunsul său, Serviciul de Stat a menționat faptul verificării devizului și de către alți specialiști în mod particular, care totalmente poartă răspundere de actele emise.

Contractul de Antrepriză semnat a fost înaintat spre aprobare către Agenția Achiziții Publice.

Președintele CO a supus votului următoarea

**HOTĂRÂRE:**

1. Se ia act de raportul privind derularea lucrărilor de reparații planificate pentru anul 2018.
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare în ziua adoptării.

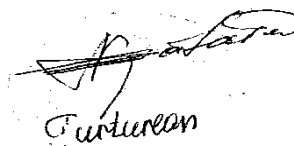
**„PRO” – 7 voturi** (*Nicolae SPĂTARU, Larisa CĂLUGĂRU, Lilia GUREZ, Vitalie ȚAPEȘ, Alexandru VASILACHI, Ludmila VASILACHE, Veaceslav VLAD*).

Durata ședinței: 15:00-17:00.

Au semnat:

**Președintele  
Consiliului de Observatori**

**Nicolae SPĂTARU**



**Secretarul  
Consiliului de Observatori**

**Mihai TURTUREAN**